

교육기술지원과

연구용 기자재의 관리, 활용, 수리, 정비, 폐기 및 매각처분 등에 관한 제반업무를 충실히 수행하기 위하여 [관리처](#) 산하에 교육기술지원과를 설치 운영하고 있다.^[1]

- 교육기술지원과는 기자재를 양호한 상태로 유지 및 관리하기 위하여 매년 1회 대학보유 자산에 대한 실사를 실시하여 최상의 상태로 사용할 수 있도록 하고 있다.
- 또한 주요 기자재마다 담당자를 두어 기자재의 청결상태를 정기적으로 점검 관리하고 있다.

기자재 관리

- 모든 연구용 기자재를 ERP시스템인 [행정정보시스템](#)에서 관리하고 있다.
- 구매, 검수, 활용, 수리, 폐기까지 기자재 전체의 생명주기를 이 시스템에서 통합적으로 관리하고 있다.
- 우리대학은 기자재 연구용 기자재의 효율적인 유지, 관리 및 활용을 위하여 기자재 목록과 기자재 관리카드 등을 비치하고 있다.
- 모든 기자재는 바코드를 붙여 관리하고 있으며 기자재의 사용일지를 각 단과대학이 주도하여 실험실에서 자체적으로 별도의 바코드를 부착하여 관리하고 있다.
- 기자재의 수리나 점검이 필요할 경우 정비계에 수리를 의뢰하면 수리기자재 의 활용실태, 외주수리여부를 파악한 후 신속하게 처리하고 있다.

반납 및 폐기

- 우리 대학은 물품관리 규정 (세부항목: 불용기자재 반납절차, 불용품등급분류, 불용기자재 재활용 관리전환, 폐기처분 등)에 따라 반납 및 폐기처분을 전담하고 있다.
- 각 실험실 별로 수시로 폐기신청서를 작성하여 [관재과](#)에 제출하면 교육기술지원과에서는 기자재의 점검 및 등급을 부여한 후에 재활용 여부를 결정한다.
- 폐기등급 기자재의 경우 관재과에서 수거한 후 폐기물 처리업체를 통해 일괄적으로 폐기처분한다

1. ^[1] 한양대학교 백서 2005-2008