

구글드라이브

구글의 [G Suite](#) 기능 중 하나. 클라우드 방식의 파일 보관 서비스이며, 단순 파일 보관 이외 문서([구글문서](#)) 기능을 함께 겸하고 있다.

□

목차

- [1 주요 특징](#)
 - [1.1 저장 가능 파일](#)
- [2 파일 이동](#)
- [3 드라이브](#)
 - [3.1 내드라이브 & 공유 문서함](#)
 - [3.2 공유 드라이브\(팀 드라이브\)](#)
 - [3.3 내 드라이브 & 공유 드라이브](#)
- [4 동기화](#)
- [5 활용 팁](#)

주요 특징

1. 실시간 공동 문서 작업
2. 최대 5TB크기 파일 공유
3. 모든 파일 자동 버전 관리
4. 로컬 컴퓨터 동기화 앱
5. 다양한 보안 규칙 설정
6. 구글 문서 댓글 및 공유자 태그
7. 오프라인 모드
8. MS Office 호환성 - 크롬 브라우저 Office 파일 수정
9. 이미지 및 이미지 PDF 내용 검색
10. 동영상 스트리밍
11. 구글 문서 음성 받아 쓰기
12. 스프레드시트 - 이미지 삽입 및 공동 작업
13. 구글 문서/스프레드/슬라이드 템플릿 제공
14. 삭제된 파일 복원(관리자 콘솔 - 25일 전까지)
15. Google 드라이브 감사 보고 (Business/Enterprise only)

저장 가능 파일

1. 문서: 최대 102만 자입니다. 텍스트 문서를 Google 문서 형식으로 변환하는 경우 최대 50MB입니다.
2. 스프레드시트: Google 스프레드시트로 만들어지거나 변환된 경우 최대 2백만 셀입니다.
3. 슬라이드 : Google 슬라이드로 변환할 수 있는 PPT는 최대 100MB입니다.
4. 다른 모든 파일: 최대 5TB 까지 저장 및 공유 가능

5. 저장시 미리 보기 가능한 파일 형식 (저장에 제한은 없음)

- 일반파일 : 아카이브 파일(.ZIP, .RAR, tar, gzip), 오디오 형식(MP3, MPEG, WAV, .ogg), 이미지 파일(.JPEG, .PNG, .GIF, .BMP), 마크업/코드(.CSS, .HTML, .PHP, .C, .CPP, .H, .HPP, .JS), 텍스트 파일(.TXT), 동영상 파일(WebM, .MPEG4, .3GPP, .MOV, .AVI, .MPEGPS, .WMV, .FLV, .ogg)
- Microsoft 파일 : 아카이브 파일(.ZIP, .RAR, tar, gzip), Excel(.XLS 및 .XLSX), PowerPoint(.PPT 및 .PPTX), Word(.DOC 및 .DOCX), XML Paper Specification(.XPS)
- Adobe 파일 : Autodesk AutoCad(.DXF), Illustrator(.AI), Photoshop(.PSD), Portable Document Format(.PDF), PostScript(.EPS, .PS), Scalable Vector Graphics(.SVG), Tagged Image File Format(.TIFF) - RGB .TIFF 이미지가 가장 적합함, TrueType(.TTF)

파일 이동

- 폴더를 통째로 내려받기 가능하다
 - 폴더내 모든 파일을 묶어서 압축파일로 내려받아진다
 - 구글문서류는 모두 오피스 문서(엑셀, 워드 등)로 변환된다.
 - 오피스 문서를 올린 뒤에 구글 공유문서로 변환하는 과정이 필요하다.
- 문서는 일종의 '바로가기'로 생성되기 때문에 단순히 파일 옮기듯 옮길 수 없다.
 - 파일을 단순 이동 시킬경우 바로가기로 변환되거나 링크가 깨질 수 있다.

드라이브

내드라이브 & 공유 문서함

구분	내 드라이브	공유문서함
저장되는 장소	내가 생성 및 업로드한 모든 것은 내 드라이브에 저장된다. 내게 공유된 문서 중 내 드라이브에 추가한 파일들이 저장된다.	내가 공유된(공유문서함) 모든 파일들이 존재한다
오프라인 검색	오프라인 사용 가능 (Google documents only) 드라이브 및 Cloud Search 에서 검색	오프라인에서 사용 불가

공유 드라이브(팀 드라이브)

지정된 사람들끼리 '팀 드라이브'로 사용가능한 클라우드 폴더

- 공유 드라이브 자체를 내 드라이브에 추가할 수는 없다.
 - 공유 드라이브 내 특정 폴더는 내 드라이브로 지정할 수 있다.
- 이동 : 공유 드라이브의 파일(폴더)는 내 드라이브로 이동이 가능하지만, 내 드라이브의 파일(폴더)는 공유 드라이브로 이동이 불가하다.
- 구성원(직원)이 퇴사한 후에도 파일이 유지된다.
- 외부 (한양메일 이외) 사용자와도 공유가 가능하지만 개별 파일만 가능하고, 폴더 단위로는 불가하다 (공유 메뉴 비활성화)

내 드라이브 & 공유 드라이브

구분	공유 드라이브	내 드라이브
추가 가능 파일 형식	모든 파일 형식	
파일 및 폴더 소유자	팀폴더 생성자(회사)	파일 또는 폴더를 만든 개인

파일 및 폴더 이동 가능 부	관리자만 폴더 이동 가능하며 사용자는 +일만 이동 가능	가능
공유	모든 팀원이 같은 파일 공유	개별 파일로의 액세스 권한에 따라 각 사용자는 폴더에서 서로 다른 파일을 볼 수도 있음
삭제한 파일이 휴지통에 남아있는 기간	각 공유 드라이브 자체 휴지통에 30일이 지나면 완전 삭제 된다. 회원의 경우 특정 파일을 더 빨리 삭제할 수도 있음	사용자가 완전삭제를 선택할 때까지 파일과 폴더가 전체 휴지통에 남아있음

동기화

- 컴퓨터에 애플리케이션을 설치 (<https://goo.gl/gcdjBC>)해 백업 형태로 동기화 할 수 있다.
- 모바일용 백업 프로그램은 없다.
 - 별도 동기화 프로그램(구글 정식 아님)을 사용하여 유무료로 백업이 가능하다. 단, 무료버전은 제약이 있다.

활용 팁

- [레이드라이브](#) 프로그램을 통해 내 컴퓨터 내 탐색기에 (가상) 드라이브를 잡아 사용할 수 있다.
 - 무료 버전에서 여러 계정 동시 사용이 가능하며, 팀 드라이브(공유 드라이브)는 구분해서 설정 추가 하면 된다.
- 모바일에서 + 버튼을 눌러 업로드 진행할때 '스캔' 기능이 있어서 영수증이나 문서 등을 업로드할때 스캔+업로드를 한번에 진행할 수 있다.