

국제교육팀

- 영문명: ADMINISTRATION OFFICE

관장 업무

1. 국제교육원 정규 어학프로그램 개설
2. 국제교육원 외부기관 어학프로그램 협력 개설 및 위탁교육
3. 국제교육원 교육원교수 임용 및 관리
4. 국제교육원 수강료 책정 및 관리
5. 국제교육원 장학생 선발 및 관리
6. 기타 위 각호에 부수되는 업무

조직 개편

- 2020.07.01 [국제교육원](#) 국제교육원행정팀에서 [국제처](#) 국제교육팀으로 개편