

뉴스H/썸네일

[뉴스H](#) 기사 작성과 관련하여 기사의 목록에 나타나는 작은 커버 이미지를 의미한다.

□

목차

- [1 시즌1 \(2020.4 ~\)](#)
 - [1.1 제작 기준](#)
 - [1.2 PPT 파일 활용](#)
 - [1.3 대학 사진 활용](#)
 - [1.4 파일 관리 주의 사항](#)

시즌1 (2020.4 ~)

제작 기준

1. 사진편집부에서 개별 기사에 대한 썸네일을 제작한다.
2. 특정 디자인이 필요하지 않은 일반 기사의 경우 해당 기사 작성 기자가 직접 썸네일을 제작한다. 이때 PPT 파일 활용 가이드를 따른다.
3. 글씨체는 Tmoon몬소리 Black, THE로동신문 Bold ([더폰트](#)) 중에 유연하게 선택
 - 티몬 몬소리 폰트 다운로드 <https://brunch.co.kr/@creative/32>
4. 임원진을 통해 제공 받은 PPT 파일 활용

PPT 파일 활용

1. 템플릿 PPT 파일을 연다. (PPT파일 안에 폰트가 포함되어 있음)
2. 이미지를 삽입 및 위치-크기 조정 후 '맨 뒤로 보내기' 시행한다.
3. 텍스트를 수정한다. (강조 키워드 있는 경우 색상 지정 처리)
4. 내보내기 > 파일 형식 변경 > JPEG 파일 교환형식 (선택) > 다른 이름으로 저장
5. 팝업에서 '현재 슬라이드만 선택' 후 파일 위치와 이름 지정
6. 사이즈 '720*480px'로 된 이미지 확인
7. 기사 썸네일로 지정

대학 사진 활용

썸네일 제작용 관련 이미지가 없는 경우, 기사와 직접 연관은 없더라도 부득이 대학 대표 이미지를 사용하기 위해 다음 사이트를 통해 이미지를 구할 수 있다.

1. 채널H <https://chh.hanyang.ac.kr/chh/photo.do>

2. 플리커 <https://www.flickr.com/photos/hanyanguniv/albums> (현재 업데이트는 중단된 상태)

파일 관리 주의 사항

1. 파일명 주의 : 확장자 2개 이상 들어간 경우 썸네일 노출 오류 (예: 썸네일.pptx.jpg)
2. 이미지 저작권 주의 : 외부 이미지 무단 사용시 저작권 위반 됨
3. 배경 이미지 없이 단순 텍스트로 된 이미지 사용 지양