

# 뉴스H/표기지침

[뉴스H](#) 기사 작성시 적용되는 표기 지침 통일안

□

## 목차

- [1 표기 기준](#)
  - [1.1 직위 등 호칭](#)
  - [1.2 학번/학년](#)
  - [1.3 교원 소속](#)
- [2 외래어](#)
- [3 숫자 표기](#)
- [4 날짜 시간 표기](#)
- [5 사진 설명\(캡션\)](#)
- [6 영문 표기](#)
- [7 링크 넣기](#)
- [8 자주 혼용되거나 권장하는 표현](#)
- [9 참고 자료](#)

## 표기 기준

### 직위 등 호칭

- 이름 표기 : 이름 + 기관명(부서명) + 직위 : 홍길동 (학사팀 과장) 씨는 (x), 홍길동 학사팀 과장은(O)
  - 교수 기준 예시 : (학부) 홍길동 기계공학과 교수 / (캠퍼스 병기) 홍길동 ERICA캠퍼스 기계공학과 교수 / (대학원) 홍길동 대학원 기계공학과 교수 / (전체) 홍길동 한양대학교 대학원 기계공학과 교수
- 제목에 대괄호([ ])는 지정된 연재와 주제만 사용한다. 예) 이달의연구자, 부고
- 사람을 축약 지칭하는 표기: 본문 내 첫 언급 이후 두번째 부터는 성( )과 구분 표기만으로 축약하여 표기하며 대상자별로 다음과 같이 표기한다.

구분	표기	비고(예시)
교수	교수	홍 교수
학부생	씨	홍 씨
대학원생	씨	홍 씨
직원	직위 또는 직원	홍 과장, 홍 직원
동문	씨	홍 씨
일반인	씨	홍 씨

## 학번/학년

1. 재학생은 '학년'을, 동문은 '학번'을 학과명과 함께 병기
  - 대학원 재학생은 학년 표기를 생략하고 석사(또는 박사)를 명시
2. 일반적인 기준은 '학부 입학 년도 학번'을 표기
  - 학번은 연도를 의미하는 앞 4자리 숫자중 뒤 2자리를 사용. 2019(x), 19(0)
3. 부득이한 사유로 학번을 밝힐 수 없는 경우, 졸업연도를 기재하고 '졸' 이라고 명기
4. 학부와 대학원을 모두 모교로 하는 경우, 학부 우선 명시.
5. 학부는 타 대학이나 대학원만 본교 동문인 경우, 학과명 뒤에 학번 등은 제외하고 석사(또는 박사)만 표기
6. 의과대학의 경우 '의예과-의학과' 과정을 고려해, 졸업 동문의 학과는 '의학과'로, 학번은 최초 의예과 입학연도를 표기

## 교원 소속

1. 원칙적으로 교수의 소속은 정식으로 대학에서 공지한 기준을 사용한다.
  - 대표홈페이지에서 이름을 검색하여 나온 소속과 명칭 사용
2. 병원의 경우, 의과대학 기준으로 표기한다.
  - 단, 기사 내용 상 병원 내 소속이 '전문성'을 강화하는 의미로 사용된다면 보완하여 사용할 수 있다.
  - 한양대병원 감염내과 김한양 교수(x)
  - 한양대 의과대학 의학과 김한양 교수(O), 한양대 의과대학(병원 감염내과) 김한양 교수(O)

## 외래어

기본적으로 외래어는 국립국어원의 한국어 어문규범(<http://kornorms.korean.go.kr/example/exampleList.do>)을 준수해야하나, 뉴스H 내 기사에서 자주 혼용되거나 정확한 기준이 없어애매한 경우에는 [외래어표기](#) 부분을 참고한다.

## 숫자 표기

1. 10000단위마다 '만', '억' 등의 글자를 넣어 표기한다. 1만 5천(x), 1만 5,000(x), 15,000(x), 1만5000(o) <sup>[1]</sup>
2. 십표없이 표기 : 통상적인 숫자의 3자리 단위 십표는 생략한다. 2,000명(x) 2천명(x) => 2000명
3. 대략적인 숫자 표기: 초과의 경우 '여'를, 조금 모자를 경우 '약'을 사용하며, 동시에 사용하지 않는다. 약 2000여 명(X) => 약 2000명(o), 2000여명(o)
4. 소수점 이하의 수는 그대로 표기
5. 분수는 풀어서 사용 (2분의 1, 10분의 7)

## 날짜 시간 표기

1. 기본형 : 5월 15일
2. 요일은 꼭 필요한 경우 이외 표기 생략
3. 기간 표시 : 같은 월 경우 (5월 12~14일), 월이 넘어갈 경우 (5월 12일~ 6월 3일)로 구분하여 표기
4. 시간은 오전 오후로 구분(24시간제 표기 지양)
  - 밤12시는 0시 또는 자정, 낮 12시는 정오로 표기 (밤 12시 30분 → 오전 0시 30분)
5. 연도표기는 미래 시점은 4자리 숫자로, 지난 시점은 뒷자리 2자리만 표기한다. 예) 오는 2022년에 개최될~,

## 사진 설명(캡션)

1. 대상자의 위치 표기 : (좌측부터) A씨, B씨, C씨
2. 사진 촬영하는 시점을 현재형 기준으로 서술 ( 예: ~것을 가르치고 있다 )
  - 과거형은 매우 특수한 경우에 한정하여 사용

## 영문 표기

[뉴스H/표기지침/영문](#) 문서 참조

## 링크 넣기

본문 중간에 삽입하는 링크의 경우 사람들이 링크임을 인지할 수 있도록 해당 주소(URL)을 모두 넣는 것을 원칙으로 한다.

- 기본 형태 : 대상 명칭 + (대상 URL) / 예시 : 한양대 공식 인스타그램([http://instagram.com/hanyang\\_univ](http://instagram.com/hanyang_univ))
  - 비권장 예시 : 대상 명칭에 바로 링크걸기 (주소가 보이지 않음)
- 가급적 해당 전체를 링크를 걸어준다
- 뉴스H내 기사로 연결시키는 경우 이외 모든 링크는 '타겟- 새창' 으로 지정해준다.
- 링크를 생략할 수 있는 경우 : 주소 자체가 과도하게 길거나 한글등의 깨짐주소가 들어가 있어 가독성을 저하시킨다고 판단되는 경우
  - 이 경우 대상을 지칭하는 문구에 '바로가기'라는 표현을 넣어 인지를 돕는다
  - 예) ▶ 한양대 인스타그램 바로가기

## 자주 혼용되거나 권장하는 표현

1. 경영관 뒤길 (x) 경영관 뒷길(O)
2. 컨셉, 컨셉트(x) 콘셉트(O)
3. 1월 달에 (x) 1월에 (o) - 중복표현 지양
4. ~라고 전했다 (x), ~라고 말했다, ~ 라고 밝혔다 ~ 라고 했다 (O)

## 참고 자료

- 참고하면 좋은 현직 기자들의 보도자료 작성법 1 <https://www.i-boss.co.kr/ab-6141-23794>
- 참고하면 좋은 현직 기자들의 보도자료 작성법 2 <https://www.i-boss.co.kr/ab-6141-27925>

1. ↑ <출처> 중앙일보 기사 <https://news.joins.com/article/19572881>