

미디어전략실/외부대응

[미디어전략실](#)은 다음과 같이 외부(대외기관)의 요청에 따라 사안을 처리합니다.

□□ □□ □□ □□ 1. □□□□ □□□□ □□□□ 2. □□□□□□ □□ □□ □□□□□□ □□□□□□. □□ □□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□ □□□□ □□□□, □□□□ □□□ □□□□□□ □□ □□ □□ □□□□ □□□□ □□□□□□□□ □□□□□□.

사안별 가이드[편집 | 원본 편집]

분류	사례	가이드
언론사 취재	공중파, 일간지 등 언론사의 교내 촬영 및 취재 요청	반드시 언론담당자와 사전 협의 후 지원을 받으시기 바랍니다. 사전 협의 없이 교내 촬영 진행시 경비원의 제지를 받을 수 있습니다.
방송 촬영 영화, 드라마, CF 촬영	예능, 다큐, 캠퍼스 스케치 등 방송사가 진행하는 촬영 문의 영화의 배경 등으로 캠퍼스 사용 허가 요청	촬영 요청 공문과 함께 대관 요청 사유 및 관련 세부 사항을 기재하여 이메일로 송부하시면, 검토 후 회신 드립니다. (아래 연락처 참조)
이벤트 개최	캠퍼스 내에서 프로모션을 진행 요청	대상별로 결정 부서가 달라지니 개별 부서에 문의해주시기 바랍니다. - 학생 대상 : 학생처 (02-2220-0085) - 교수 대상 : 교무처 (02-2220-2058) - 직원 대상 : 총무처 (02-2220-0117) - 동문 대상 : 대외협력팀 (02-2220-0194)
교내 홍보 요청	공모전, 포럼 등 대학 내 구성원들을 대상으로 홍보 진행 요청	

- 상기 사례에 포함되지 않는 '일반 [대관](#)'은 [관재팀](#)(02-2220-0135)으로 문의 해주시기 바랍니다.

미디어전략센터 문의[편집 | 원본 편집]

- 관련 담당 전화 : 02-2220-0038
- 이메일 문의(자료 제출) : prhyu@hanyang.ac.kr