

백남학술정보관/열람증 신청

[백남학술정보관](#)의 열람증 신청안내

□

목차

- [1 졸업생 출입서비스 이용안내](#)
- [2 졸업생 대출서비스 이용안내](#)
- [3 사랑한대 발전기금 납입방법](#)
- [4 유의사항](#)
- [5 교직원 병원직원](#)
- [6 시간강사 특별열람증 발급](#)
- [7 학생증 분실](#)
- [8 성동구민 이용 안내](#)

졸업생 출입서비스 이용안내

구분	안내
대상	학부 및 대학원 졸업생 (졸업 후 1년 동안 기존 학생증 무료 이용)
신청서류	졸업생 출입증 발급(연장) 신청서, 사진 1매 (반명합판), 발전기금 입금 영수증, 졸업증명서
이용기간	1년 (연장 가능) / *단, 이용기간 만료 후 2년 이내에만 연장 신청가능하며, 2년 경과 시 개인정보보호법에 따라 개인정보 파기됨(파기 이후에는 신규 신청만 가능)
발전기금	신규 10,000원 1회 납입 후 연장 시 신청서만 제출 2014년 9월 1일 이전 발급된 출입증 연장 시 발전기금 납부 재발급 5,000원 (이용기간 내 분실, 훼손)
서비스 내용	학술정보관 출입 및 자료 열람 (도서대출 불가)
신청 및 수령	1) 신청방법 - 직접 방문 신청 (당일 발급) - e-mail 신청 : libservices@hanyang.ac.kr - FAX 신청 : 02-2220-1398 - 우편(등기) 신청 : 서울특별시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 백남학술정보관 졸업생서비스 담당자 * 주의 : 직접 방문 신청 외 신청은 "발전기금 기부금 영수증" 필수
발급 가능시간	2) 수령방법 : 직접 수령 3) 모바일 열람증 : "한양대학교 도서관" 앱 설치 (서비스 신청 후 사용) 평일 : 오전 10:00 - 오후 5:00(당일발급 가능) 토요일 및 공휴일 : 발급 불가

졸업생 대출서비스 이용안내

구분	안내
대상	학부 및 대학원 졸업생 (졸업년도부터 발전기금 입금 후 이용)
신청서류	졸업생 대출서비스 신청서 (사진부착), 졸업생 대출서비스 서약서, 발전기금 입금 영수증, 졸업증명서
이용기간	1년 (연장 가능) / *단, 이용기간 만료 후 2년 이내에만 연장 신청가능하며, 2년 경과 시 개인정보보호법에 따라 개인정보 파기됨(파기 이후에는 신규 신청만 가능)
발전기금	50,000원 (출입 포함) 매년납입 재발급 5,000원(이용기간 내 분실, 훼손)
서비스 내용	도서 대출 서비스 : 3책 14일 비도서 대출 서비스 : 2건 3일 연장, 예약 서비스 홈페이지를 통한 디지털 콘텐츠 서비스 불가(교외접속 불가) 1) 신청방법 - 직접 방문 신청 (당일 발급) - e-mail 신청 : libservices@hanyang.ac.kr - FAX 신청 : 02-2220-1398 - 우편(등기) 신청 : 서울특별시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 백남학술정보관 졸업생서비스 담당자 * 주의 : 직접 방문 신청 외 신청은 "발전기금 기부금 영수증" 필수
신청 및 수령	2) 수령방법 : 직접 수령 3) 모바일 열람증 : "한양대학교 도서관" 앱 설치 (서비스 신청 후 사용)
발급 가능시간	평일 : 오전 10:00 - 오후 5:00(당일발급 가능) 토요일 및 공휴일 : 발급 불가

사랑한대 발전기금 납입방법

STEP 1 [URL] [URL] [URL] [URL] → STEP 2 [URL]>[URL]>[URL] [URL] → STEP 3 [URL] → STEP 4 [URL] [URL] [URL]

STEP 1. 사랑한대 발전기금 홈페이지 접속

[한양대학교 발전기금 홈페이지](#)

STEP 2. 온라인 약정 선택

- 개인정보 동의
- 기부자 정보 입력
- 약정내용
 - 기부 용도 - 서울캠퍼스 선택 - 직접지정 선택 후 기금명 "서울학술정보관" 조회 / 선택
 - 납입방법 - 일시납 선택
 - 약정금액 - 출입 10,000원, 대출 50,000원, 카드 재발급 5,000원
 - 입금예정일 - 입금일 선택
- 입금정보
 - 입금방법 - 무통장 입금 선택
- 약정내역 확인 후 신청

- 완료

서울 백남학술정보관에서 발급 신청 시 기부금명을 “서울학술정보관”(기금코드 1080) 선택

ERICA학술정보관에서 발급 신청 시 기부금명을 “ERICA학술정보관”(기금코드 1096) 선택

서울/ERICA 졸업 구분 없음

STEP 3. 입금 : 본인 이름으로 무통장 입금(필히 신청자 본인 이름으로 입금)

- 은행명 : 신한은행
- 입금계좌 : (서울) 100-013-637512 / (ERICA) 100-028-793754
- 수취인 : 한양대학교
- 사랑한대 발전기금 기부금 영수증은 납입 후 1주일 후에 출력 가능

STEP 4. 서비스 신청

- 백남/ERICA학술정보관에서 졸업생 서비스 신청
- 신청서류

[졸업생대출서비스신청서_서약서](#)

[졸업생대출서비스예치금환불요청서_영수증](#)

[졸업생출입증_발급\(연장\)신청서](#)

유의사항

- 출입증의 경우 매학년도 학위수여자는 1년 동안은 기존 학생증으로 무료 이용 가능합니다.
- 출입증 대리 신청 시 위임서(지정양식 없음) 및 신분증 사본 제시합니다.
- 출입증을 위조하거나 대여하였을 경우 위조나 대여에 협조한 사람이나 위조한 사람 모두 향후 발급을 중지합니다.
- 휴학생 및 수료생은 기존의 학생증으로 도서관 이용이 가능하며 휴학생을 위한 출입증은 발급 불가합니다.
- 출입증 및 특별열람증의 경우 법학학술정보관과 의학학술정보관의 건물 보안시스템으로 인하여 출입이 불편할 수도 있습니다.(출입통제 시 건물 경비실에 요청)
- 중간고사와 기말고사 기간에는 재학생에게 자리를 양보 해 주십시오.

교직원 병원직원

- 학교 및 병원에서 발급한 신분증으로 이용가능합니다.

시간강사 특별열람증 발급

- 신분증 발급이 안되는 시간강사만 해당됩니다.
- 강사확인서를 다운받아 해당학과 사무실에서 확인서를 작성하여 사진 1장과 함께 정보교류실에 제출하여 신청합니다.

[강사확인서](#)

- 확인서 보증인은 소속 학과장으로 합니다.
- 이용기간이 학기 단위로 갱신되므로 재위촉 받았을 경우 재등록합니다.

학생증 분실

- 학생증 분실 시 즉시 학생서비스센터에서 학생증을 재발급 받아 불이익을 당하지 않도록 합니다.
- 타인이 분실한 학생증을 이용하여 대출했을 경우, 대출된 도서에 대해서 학생증을 분실한 당사자가 책임집니다.
- 학생증 재발급은 대표홈페이지의 학생증/국제학생증을 참고하시기 바랍니다.

성동구민 이용 안내

- 이용자격 : 성동구내 거주하는 만 19세 이상 성동구민
- 이용자료 : 학술자료 열람 (교양, 일반 자료 제외)
- 필요서류 : 성동구가 거주지임을 확인할 수 있는 본인 신분증 (주민등록증 또는 면허증 등)
- 이용공간 : 2F, 4F, 5F 층 자료 열람공간
- 이용시간 : 학기중 평일 09:00~22:00 / 토요일 09:00~12:00 (방학기간은 평일만 가능)
- 이용절차
 - 출입구에서 방문대장에 방문목적 및 열람시간 등 기록
 - 신분증과 방문증을 교환하여 패용
 - 2F, 4F, 5F 층 자료 열람공간에서 필요한 자료 이용 (필요시 지하 복사실에서 자료 일부 유료 복사가능)
 - 자료 이용 후 퇴관시 방문증 반납 후 신분증 수령
- 유의사항
 - 학습목적의 자유열람실 이용 불가하오니 가까운 공공도서관을 이용 바랍니다.
 - 학술정보관 이용 수칙 위반시 퇴실 조치됩니다. (홈페이지 - 도서관소개 - 학술정보관 소개 규정 - 이용자규제내규 참조)
 - 관내 음식물 반입 금지(식수는 가능)
 - 자료실내 휴대폰 통화 금지