

# 백서2013-2018/연구지원

## 3) □□□□ □□

산학협력단은 연구관리와 학술활동 지원업무를 총괄한다. 산학협력단 산하에 연구진흥팀, 산학협력팀, 연구지원팀 등을 두고 연구자와 연구수요자에 대한 연구지원서비스를 실시하는 한편 연구비 중앙관리체제를 구축하여 관리하고 있다.

□

## 목차

- [1 연구관리 부서](#)
  - [1.1 \[표 3-2-14\] 연구지원 부서의 연구지원 인력현황](#)
- [2 연구지원 편람 및 규정](#)
  - [2.1 \[표 3-2-15\] 연구지원 업무처리를 위한 규정](#)
- [3 연구지원 조직 및 지원사업](#)
  - [3.1 \[표 3-2-16\] 연구지원 부서별 주요 업무 내역 \(글로벌 표기\)](#)

## 연구관리 부서

본교는 연구관리와 학술활동 지원업무를 체계적이고 효율적으로 추진하는 선순환구조를 확립하기 위해 지속적인 조직개편을 해오고 있다. 2019년 현재 연구지원 부서로는 서울캠퍼스 산학협력단 산하에 연구진흥팀, 연구지원팀, 산학협력팀, 공동기기원, 산학R&SD전략센터, 글로벌기업가센터, 의학연구지원센터를 두고 있다. ERICA캠퍼스 산학협력단에는 연구진흥팀, 연구지원팀, 산학협력팀, 공동기기원, 창업센터, 기업협력센터를 두고 있다.

### [표 3-2-14] 연구지원 부서의 연구지원 인력현황

캠퍼스	관리부서	인력	계
서울	산학협력단	단장1, 부단장3	102
	연구진흥팀	팀장1, 직원11	
	연구지원팀	팀장1, 직원33	
	산학협력팀	팀장1, 직원12	
	공동기기원	원장1, 팀장1, 직원16	
	산학R&SD전략센터	센터장1, 직원4	
	글로벌기업가센터	센터장1, 직원19	
	의학연구지원센터	센터장1, 직원7	

-	단장1, 부단장1	
연구진흥팀	팀장1, 직원7	
연구지원팀	팀장1, 직원11	
ERICA 산학협력단 산학협력팀	팀장1, 직원8	49
공동기기원	팀장1, 직원3	
창업센터	센터장1, 팀장1, 직원6	
기업협력센터	센터장1, 직원5	
계		151

## 연구지원 편람 및 규정

본교에서는 연구지원을 강화하기 위해 위원회, 재정, 연구행정, 연구소, 기술이전, 창업보육 등 연구지원 업무처리에 필요한 사항을 규정하고 있다. 연구지원 업무처리를 위한 규정은 다음과 같다.

### [표 3-2-15] 연구지원 업무처리를 위한 규정

분류	규정명
위원회	학술연구위원회
재정	학술연구기금관리 규정
	연구간접경비관리 운영세칙
	교내연구지원사업 등에 관한 규정
	교내연구비지급 규정
연구행정	연구논문집간행 규정
	연구관리 규정
	백남석학상 시상에 관한 규정
연구소	학술연구기금관리 규정
	연구윤리 규정
	부설연구소 설립 및 운영 등에 관한 규정
기술이전	지식재산권관리 규정
	기술이전기금관리 규정
창업보육	창업보육센터 규정

## 연구지원 조직 및 지원사업

본교는 업무에 따라 연구관리 및 지원조직을 달리하여 업무지원에 관한 처리의 효율성을 도모하고 있다. 효과적인 업무분담을 통해 연구지원 업무를 처리하고 있는 연구지원 부서별 주요 업무 내역은 다음의 표와 같다.

### [표 3-2-16] 연구지원 부서별 주요 업무 내역 (글로 표기)

- 연구진흥팀
  1. 연구진흥, 산학협력 관련 정책 기획 및 사업 운영
  2. 산학협력단 제 규정의 제·개정
  3. 산학협력단 예산 편성 및 운영
  4. 산학협력단 결산, 수입·지출, 세무 등 회계 업무
  5. 간접비 관리 및 관련 사업 지원
  6. 산학협력단 인력 관리 및 지원

7. 정부 R&D · 산학협력사업 유치 지원 및 관리
  8. 연구자 각종 학술활동 지원
  9. 연구업적 및 산학협력 관련 통계
  10. 부설연구소 개폐, 지원 및 평가
  11. 산학협력단 운영위원회, 학술연구위원회 운영
- 산학협력팀
    1. 지적재산권의 취득 및 관리에 관한 업무
    2. 기술의 이전 및 사업화 촉진에 관한 업무
    3. 산학협력 수요 및 활동에 대한 정보의 수집 · 제공 및 홍보
    4. 실험실 창업에 대한 관리 및 지원
    5. 상해애한공사 법인 관련 업무
    6. 한양기술지주회사에 대한 관리 및 지원
  - 연구지원팀
    1. 산학협력단 직인 관수
    2. 산학협력단 문서 접수, 발송 및 관리
    3. 산학협력 연구개발에 관한 사항
    4. 산학협력 계약의 체결 및 이행
    5. 산학협력 연구비 및 교육비 관리에 관한 사항
    6. 연구과제 중간평가 및 사후 정산에 대한 보고 및 감사 지원
    7. 연구 재료 구매에 관한 업무
    8. BK사업, WCU사업에 대한 지원업무
  - 공동기기원
    1. 공동관리장비의 선정 및 해지
    2. 공동관리장비의 구매, 유지 및 보수
    3. 공동기기원 공간의 관리
    4. 공동기기원 예산의 편성 및 집행
    5. 공동관리장비의 관리 및 운용
    6. 장비사용료의 징수 및 관리
    7. 공동관리장비의 활용도 제고를 위한 제반 업무
  - 글로벌기업가센터
    1. 창업 및 기업가정신 함양을 위한 강좌 개설, 운영
    2. 현장 중심의 실전적 교육훈련 프로그램 운영
    3. 예비창업자와 동문 간의 네트워크 프로그램 운영
    4. 국내외 기업가정신 유관기관과 교류, 공동 프로그램 운영
    5. 기업가정신의 사회적 확산활동 및 각종 정책연구
    6. 창업보육업무
  - 의학연구지원센터
    1. 연구기자재 관리, 운영 및 교육 지원, 학술 지원
    2. 임상연구 통계분석 및 해석 지원
    3. IRB, IACUC 및 IBC 위원회 업무 지원
    4. 실험동물실 업무 총괄