

수강신청확인서

수강 신청한 내역을 학기별로 볼 수 있는 출력용 문서로 학생이 직접 확인 및 출력이 가능하다.

출력 방법

1. 수강신청 로그인
2. 상단 '신청내역' 메뉴 선택
3. 우측 버튼 <신청과목시간표확인> 클릭 - 팝업
4. 팝업 내 상단 메뉴 중 "수강신청확인서" 선택
5. 별도 팝업이 뜨고 상단에 마우스를 대면 '저장, 인쇄, 확대' 등의 버튼 보임
6. 프린터 아이콘을 선택해 '출력' 진행