

온라인강의

[교육혁신단](#)에세 공지한 온라인으로 강의 제작 및 운영에 관한 사항입니다.

- [블랙보드\(LMS\)](#) 지원 : ☎ 02-2220-1405/2063/2068
- [셀프스튜디오](#) 지원 : ☎ 02-2220-1406
- e-mail : elearning@hanyang.ac.kr
- 온라인 강의 가이드 사이트 주소 : <https://site.hanyang.ac.kr/web/on-black/home>

□

목차

- [1 실시간 화상강의 \(Blackboard Collaborate\) / 실시간\(O\)](#)
 - [1.1 Blackboard Collaborate 사용방법](#)
 - [1.1.1 강의 녹화하기](#)
 - [1.1.2 녹화 설정](#)
 - [1.1.3 녹화 유의 사항](#)
 - [1.1.4 제작 진행 팁](#)
 - [1.2 유의사항](#)
 - [1.3 1회 당 인정 기준](#)
- [2 온라인 녹화 강의 / 실시간\(X\)](#)
 - [2.1 Blackboard Collaborate 이용 \(※가장 추천\)](#)
 - [2.2 Everlec 이용](#)
 - [2.2.1 제작 진행](#)
 - [2.3 MS PowerPoint 녹화](#)
 - [2.3.1 녹화 절차](#)
 - [2.3.2 유의사항](#)
 - [2.4 교내 셀프 스튜디오를 이용한 녹화](#)
 - [2.4.1 교내 셀프 스튜디오 배정 현황](#)
 - [2.4.2 서울캠퍼스](#)
 - [2.4.3 1일 촬영 시간표](#)
 - [2.4.4 PPT강의교안 준비하기](#)
 - [2.5 녹화 강의 파일 블랙보드 업로드](#)
 - [2.5.1 1회당 인정 기준](#)

실시간 화상강의 (Blackboard Collaborate) / 실시간(O)

교수님과 학생이 각자 다른 공간에서 동시간대에 Blackboard Collaborate에 접속하여 온라인 실시간 화상 강의에 참여하는 형태입니다 (강의시간표에 기재된 시간대에 그대로 수업하는 것이 원칙) Blackboard Collaborate는 파일을 추가하고, 애플리케이션을 공유하고, 가상화이트보드를 통해 상호작용할 수 있도록 하는 실시간 화상강의

도구입니다. Collaborate Ultra 환경은 크롬/사파리/파이어폭스 브라우저에서 바로 열리므로 세션에 참여하기 위해 소프트웨어를 설치할 필요가 없습니다.

- 문의 : 블랙보드 지원센터 Tel. 02-2220-2034, 1455 / E-mail. chy1142@hanyang.ac.kr

Blackboard Collaborate 사용방법

1. 가이드영상(진행편) : <https://site.hanyang.ac.kr/web/on-black/-3>
2. 가이드영상(설정편) : <https://site.hanyang.ac.kr/web/on-black/2.->

강의 녹화하기

1. 블랙보드 접속 (Chrome브라우저 사용 권장)
2. 코스 입장
3. 세부사항 및 동작 Blackboard Collaborate 세션에 참여 [코스 룸] 입장
4. 오디오 및 비디오 연결
5. 오른쪽 세션 메뉴 [녹화 시작] 선택
6. 왼쪽 패널 메뉴 채팅 / 콘텐츠 공유(빈 화이트보드, 파일 공유) 활용하여 강의 진행
7. 강의 종료 후 [녹화 중지] 선택

녹화 설정

1. 블랙보드 접속 (Chrome브라우저 사용 권장)
2. 코스 입장
3. 세부사항 및 동작 Blackboard Collaborate [...] 옵션 선택
4. [코스 룸 설정 수정] - [...]세션 옵션] - [설정 수정] 선택
 - 녹화: “녹화물 다운로드 허용” 을 활성화한 후 저장 하세요.
5. 세부사항 및 동작 Blackboard Collaborate [...] 옵션] 선택 - [모든 녹화물 보기] 선택
 - 녹화 된 영상을 저장해두는 곳입니다. 녹화 된 영상을 링크로 공유하거나 mp4파일로 다운로드 받을 수 있습니다.

녹화 유의 사항

1. 지원되는 브라우저 및 운영 체제 확인 : Collaborate Ultra에는 WebRTC를 지원하는 최신 웹 브라우저가 필요합니다.
2. 오디오 및 비디오 공유 : 진행자 및 발표자는 Chrome 세션에서 오디오 및 오디오 파일과 비디오를 공유 할 수 있습니다. 오디오 및 비디오를 오디오와 공유하는 방법은Windows® 또는 Mac OS® 에 따라 다릅니다
3. 파일 공유 : GIF, JPEG 및 PNG 이미지, PDF 파일 또는 60MB 이하의 PowerPoint 프레젠테이션 을 세션 에 업로드하세요, 여러 개의 프리젠테이션을 업로드 할 수 있지만 특정 세션에 허용되는 총 크기는 125MB 이 하입니다.
 - PDF 및 프리젠 테이션을 500 페이지 또는 슬라이드로 제한하십시오.
 - 파워포인트는 텍스트 및 애니메이션으로 설계했던대로 나타나지 않을 수 있습니다. 가급적 PDF업로 드를 권장합니다.
 - 파워포인트 애니메이션 사용을 해야한다면, [파일 공유]가 아닌 [애플리케이션/ 화면 공유]를 활용하 세요.
4. 기타 유의사항 : Collaborate는 네트워크 상태에 많은 영향을 받으므로 개인의 PC 환경을 점검하는 것이 가장 중요합니다.
 - Collaborate 사용시 다른 youtube 등과 같은 스트리밍 사이트를 동시에 사용하지 않아야 합니다.
 - 다른 웹서비스도 안하는 것을 권장합니다.

- WIFI 보다는 유선 LAN 사용을 권장합니다.

제작 진행 팁

1. 오디오, 비디오및애플리케이션공유상태를확인합니다.
2. 자료를준비합니다. 파일을 업로드하고 창을 정렬합니다. 애플리케이션 화면을 처음 공유할 경우 사용 중인 브라우저에서 Desktop Sharing 확장 프로그램을 설치하도록 요구할 수 있습니다.
3. 프레젠테이션에서요점강조표시.사용 가능한 화살표를 이용하여 PowerPoint 프레젠테이션을 살펴봅니다. 화이트보드나 프레젠테이션의 주석 도구를 사용하여 텍스트, 포인터 또는 다른 모양을 추가합니다.
4. 시선을맞추세요. 비디오를 공유하는 경우 세션이 아니라 카메라를 바라봅니다. 이렇게 하면 참가자가 세션에 참여하고 있다는 느낌이 더 강하게 들고 고립된 느낌이 줄어듭니다.
5. 강의녹화를마친후, 녹화된영상을검수해주세요.

유의사항

1. 원활한 진행을 위하여 실제 수강생들과의 테스트 수업 운영을 권장드립니다. (2020.03.02.~2020.03.15.)
2. 접속 장애 등의 문제로 참여하지 못한 학생들을 위하여 강의자료를 필수로 녹화해주셔야 합니다. (가이드 영상 : <http://site.hanyang.ac.kr/surl/XoK>)

1회 당 인정 기준

구분	화상강의 진행 시간	비 고
1학점 수업	50분 이상	
2학점 수업	100분 이상	블랙보드에 녹화된 강의영상 기준
3학점 수업	150분 이상	

온라인 녹화 강의 / 실시간(X)

온라인 콘텐츠(동영상) 제작 후 블랙보드에 탑재하여 학생들이 개별적으로 온라인으로 수강하는 형태입니다. 모든 강의 녹화 영상은 블랙보드 출결 시스템을 이용하여 블랙보드에 탑재하여 주셔야합니다.

Blackboard Collaborate 이용 (※가장 추천)

- 이용 방법 : <http://site.hanyang.ac.kr/surl/XoK>
- 장점
 1. 교수자 개인공간에서 개인 PC, 노트북 활용 가능
 2. 교수자 화면, 교안, 필기 등 다양한 활동 녹화 가능
 3. 적은 용량으로 영상이 제작되어 블랙보드 시스템 돌방상황 발생 최소화
- 온라인 강의를 수강했음에도 출석이 인정되지 않은 경우
 - 블랙보드 동영상 녹화 강의 출결 오류 신고 (<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf1Tgnx9HGE6H0qRtylXDMbeK3FRPXzZs2vQbwNez9346tGMA/viewform>)
 - 출결 오류 신고에 해당되지 않는 경우
 1. 실시간 화상 강의, 과제 중심 강의
 2. 출석 기간 이내 수강하지 않은 경우
 3. [출석] 화면에서 결석이라고 표시되는 경우
 4. 교수가 온라인 출석 영상으로 생성하지 않은 동영상 강의일 경우

Everlec 이용

화면녹화 동영상 제작 소프트웨어 사용 방법

- 이용 방법 : <http://site.hanyang.ac.kr/surl/ZoK>
- 장점
 1. 교수자 개인공간에서 개인 PC, 노트북 활용 가능
 2. 교수자 화면, 교안, 필기 등 다양한 활동 녹화 가능
 3. HCMS 시스템과 동기화된 소프트웨어로 녹화 후 업로드 시 시간 절약 가능
- 단점
 1. 새로운 소프트웨어 설치 및 학습 필요
 2. 큰 용량의 영상이 생성되어 서버 부담 가중 (EverlecPowerPoint녹화)

제작 진행

1. 사전 준비 : 데스크탑 기준으로 마이크(필수), 웹캠(선택)이 필요하며, 노트북의 경우 자체 장비 사용 가능
2. 프로그램 설치 : <https://hcms.hanyang.ac.kr> 접속(로그인 필요) > 마이스페이스 > 앱스퀘어 > 설치파일 다운로드
3. 프로그램 실행 : 언어선택 > Commons 서비스사용자 > 한양대학교 선택 > 로그인 (포털 로그인 동일)
4. 프로그램 설정 : 언어, 강의를 나레이션, 녹화유형 선택 가능
5. 콘텐츠 등록 : 녹화결과등록 > 제목입력 > 등록하기 > 닫기
6. 콘텐츠 등록 확인하기 : 마이스페이스 > 콘텐츠 목록 탭 선택 > 등록 영상 확인

MS PowerPoint 녹화

- 이용 방법 : <http://site.hanyang.ac.kr/surl/YoK>
- 장점 : 익숙한 소프트웨어를 이용한 영상 녹화
- 단점
 1. MS PowerPoint 2016 이상 버전만 영상 녹화 가능
 2. 교수자 화면 동시 촬영 불가, 필기화면 녹화 불가
 3. 큰 용량의 영상이 생성되어 서버 부담 가중 (EverlecPowerPoint녹화)
 4. 녹화 시 슬라이드 이동 시 음성이 끊기므로 유의 필요

녹화 절차

1. 파워포인트(PPT) 실행
2. PC에 마이크 또는 이어폰 연결하여 오디오 활성화
3. 상단의 [슬라이드 쇼] - [슬라이드 쇼 녹화] 선택
4. 녹화 할 항목 선택 (슬라이드 및 애니메이션 시간 / 설명,인크,레이저 포인터)
5. 강의 진행 및 종료 후 비디오 파일로 저장 (저장방법: 파일 내보내기 비디오 만들기 설정 선택 후 [비디오 만들기] 선택)
6. 저장 된 비디오 파일 확인

유의사항

1. 말을 하는 도중 슬라이드를 넘길 경우, 소리가 끊기므로 유의
2. 모든 슬라이드를 넘기면 자동으로 녹화 종료
3. 슬라이드 중간에 종료하기 위해서는 재생바의 X버튼을 눌러 녹화 종료

교내 셀프 스튜디오를 이용한 녹화

한양대 셀프스튜디오는 온라인 강의 촬영 및 동영상 콘텐츠 제작을 위해 구축된 시설이다.

- 이용 방법 : <http://site.hanyang.ac.kr/surl/WoK>
- 장점
 1. 스튜디오를 사용한 강의 촬영 가능
 2. 크로마키 촬영 공간, 프롬프터, 조명 등의 다양한 장비 제공
- 단점
 1. 제한된 스튜디오와 행정인력으로 인한 희망시간대의 촬영 불가능
 2. 긴급상황으로 인한 제한된 인력 운영으로 셀프스튜디오 촬영은 권장드리지 않습니다. (상위 3가지 유형의 녹화를 추천드립니다.)

교내 셀프 스튜디오 배정 현황

서울캠퍼스

위치	강의실	배정대학
공과대학 공업센터 별관	716-2호	공과대학
경제금융대학	506호	경제금융대학, 예술체육대학, 산업융합부
경영대학	307호	경영대학, 정책과학대학
의과대학 본관	616호	의과대학, 간호학부, 국제학부
인문과학대학	101호	인문과학대학, 사회과학대학, 인텔리전스컴퓨팅학부
사범대학 본관	314호	사범대학, 생활과학대학, 음악대학
자연과학대학	712호	자연과학대학, 대학원(일반, 전문, 특수)
백남학술정보관 5층	511호	창의융합교육원, 산학협력단 등

1일 촬영 시간표

타임	시작시간	종료시간	비고
1타임	09:00	10:30	1시간 30분
2타임	10:30	12:00	
휴식	12:00	13:00	점심시간
3타임	13:00	14:30	
4타임	14:30	16:00	
5타임	16:00	17:30	

PPT강의교안 준비하기

1. 강의교안은 파워포인트(PPT파일)로 작성 권장(PDF, 한글, World 등 가능함)

2. 교육혁신팀에서 제공하는 PPT템플릿 활용 권장
 - 과목표지 기본 입력 : 과목명, 강의주제, 소속, 이름, 이메일 주소 기재
 3. 강의교안 슬라이드 크기는 와이드스크린 16:9로 설정
 4. 글자 크기(폰트)는 18~24 정도의 크기로 가독성 고려 작성
- 강의 진행시 교육 조교 및 담당자 배치로 강의 촬영 전반에 대한 지원 예정

녹화 강의 파일 블랙보드 업로드

- 이용 방법 : <https://site.hanyang.ac.kr/web/on-black/-7>

1회당 인정 기준

(A) 강의(동영상) (의무)	(B) 학습활동(선택) 학습유형 *	학생 학습시 소요시간
주차당 동영상 재생시간(길이) (최소 시간기준) → [1학점] 25분 이상 → [2학점] 50분 이상 → [3학점] 75분 이상	[과제] ▶ [교수자] 플랫폼 과제게시판 생성, 제출기간 설정 ▶ [학생] 과제게시판에 파일로 제출	60분
	[토론] (비실시간 게시판 토론) ▶ [교수자] 플랫폼 토론게시판 생성, 참여기간 설정 ▶ [학생] 토론게시판에 토론 참여 (비실시간 토론)	30분
	[퀴즈] ▶ [교수자] 플랫폼 퀴즈게시판 생성, 응시기간 설정 - 3문항 이상 출제 권장 ▶ [학생] 퀴즈게시판에 퀴즈 참여	문항당 2분
	[학습정리] ▶ [교수자] 플랫폼 주차별 학습내용 요약본 업로드 ▶ [학생] 주차별 요약본 다운로드 후, 리뷰	10분
	[심화학습 자료] ▶ [교수자] 아티클, 논문, 등 읽기자료 및 외부 영상자료 업로드 ▶ [학생] 학습자료 다운로드 후, 리뷰	편당 10분

- (A)+(B) = 총분량이 다음 기준을 만족하도록 교강사 재량으로 구성
- [1학점] 50분 이상 [2학점] 100분 이상 [3학점] 150분 이상