

온라인공결시스템

수업 [출석인정\(공결\)](#)을 신청하고자 하는 학생의 편의를 제고하고자 2019년 4월 5일부터 신규 도입한 온라인 공결 시스템이다.

- 기존 서면 신청 절차는 2019.04.08.(월) 09:00부터 전면 중단하고 온라인으로 일원화 (학부만 적용하며 대학원은 시스템 보완을 거쳐 추후 적용 예정)
- 이용 방법
 1. [한양포털](#)로그인 후 신청>출석>공결신청 - 공결 유형 선택 후 사유를 입력하고 필요 증빙서류 스캔파일을 업로드하여 결재 신청
 2. 2~3일 내(공휴일 제외)에 단과대학 행정팀 결재가 끝나면 출력하여 교강사에게 제출
 3. 신청입력, 결재 및 출력은 결석일 전후 7일 이내에만 가능하며, 반드시 결석일 이후 7일 이내에 수업담당 교강사에게 제출하여야 공결을 인정받을 수 있습니다.
 4. 결재신청 후 단과대학 행정팀의 결재까지 시일이 소요될 수 있으니 반드시 미리미리 입력, 저장 후 [결재 신청]까지 완료하시기 바랍니다.

출처

2019.04.04 [대표홈페이지](#) 광장 공지 [학사팀](#)