//hyu.wiki/%EC%9A%B0%ED%8E%B8%EC%A6%9D%EB%AA%85%EB%B0%9C%EA%B8%89

우편증명발급

증명발급 관련 우편비용 안내입니다.

□

목차

- 1 우편요금
  - 1.1 국내
  - 1.2 국외
- 2 입금
- 3 유의사항
- 4 각주

우편요금

국내

- 빠른등기 : 1~4통(3,090원) / 5~10통(3,290원) / 11~15통(3,490원) / 16~20통(3,590원) / 21통 이상(4,090원)(2020년 8월 13일 기준)
- 소요기간(빠른 등기) : 1~2일(주말 제외)
- 학부 및 대학원 증명서를 각각 신청 시 우편료는 전체매수에 의하여 1번 입금하시면 됩니다.
- 우편물량은 매년 감소하고 있으나, 인건비 등 비용은 지속적으로 증가함에 따라 보편적 우편서비스를 안정적으로 제공하기 위해 우편요금의 조정 필요로 우편 요금은 매년 인상 추세임

국외

- DHL : 1건 당 ~~22,000원~~ 24,000원(PO Box, Campus Box 주소는 발송 불가)
  - 2019년 3월 4일 발송 건부터 인상된 요금 적용[1]
- 미국, 캐나다, 독일, 영국 : 20,400원(단, 주소지가 P.O Box와 Campus Box의 경우에는 일반 EMS 요금으로 변경되며, 우편증명 금액 확인하여 입금하시면 됩니다.)
- 소요기간 : 약 3~5일 소요, 국제우편 EMS 프리미엄 3~4일 소요
- 유학 관련 서류 0.5kg(10~20매) 이내

입금

- 입금액: 우편료 + 증명료
- 입금계좌:
  - 서울 캠퍼스 : 신한 100-031-690186 (한양대학교)
  - ERICA 캠퍼스 : 신한 100-028-365045 (한양대학교)

    - 소속 캠퍼스 계좌에 입금해주시기 바랍니다
- 증명신청자와 입금자명이 동일인이어야 함. 다른 경우 입금자명을 증명 신청시 게재하고, 교무처 학사팀(서울: 02-2220-0068/ERICA: 031-400-4216) 으로 필히 연락 주시기 바람.
- 입금확인/발송:
    - 입금확인 : 1일 1회 (10:00)
    - 증명발송 : 1일 1회 (14:00)
    - 오전(정오 12:00전까지)입금 완료하신 건은, 익일 일괄 1번 발송됩니다.
    - 우편 증명 신청이 많을 경우나 내부 일정이 발생한 경우, 발송시간이 다소 늦어질 수도 있음을 알려드립니다.

유의사항

- 본인의 전화 연락처를 꼭 기재할 것.
- 증명신청 및 수수료 입금 후 일주일 이내에 증명서를 받지 못하였을 경우 전화 연락.
- 상담전화 : 서울캠퍼스 학사팀 02-2220-0068 / ERICA캠퍼스 학사팀 031-400-4216

각주

1. ↑ <출처> 2019.02.19 대표홈페이지 광장 공지 학사팀