

자원봉사 포털시스템

[자원봉사](#) 활동을 활성화시키기 위해 2007년 자원봉사포털시스템을 개발해 시행했다. 이 시스템에 따라서 순수봉사 활동을 국가통계관리시스템과 연계하여 봉사시간을 누적관리하고, 인증서를 발행해 봉사 통계를 체계적으로 관리했다. 취업 시 자원봉사 활동 확인서를 발급받아 경력으로 사용할 수 있다.

- 접수 입력기간 : [자원봉사](#) 활동 후 3개월 이내에 입력
- 신청방법 : HY-in → 신청 → 자원봉사(화면 맨 오른쪽) → 자원봉사입력(봉사활동확인서 제출)
- 활동확인증(원본) 제출기간 : 자원봉사 활동 입력 후 2주 이내에 [사회혁신센터](#) 사무실(한양플라자 2층) 제출 (ERICA는 [사회봉사팀](#) 제출(학생복지관 1층))
- 대상 : 교수, 직원, 학생(학점인정 봉사활동인 [한양사회봉사](#) 제외)
- 순수봉사 확인서 발급 : 포탈 → 증명발급 → 포털증명발급(무료) → 증명조직 '[사회봉사단](#)' 클릭 → '자원봉사증서' 클릭