

정보통신처/경영지원팀

경영지원팀은 서울 [정보통신처](#) 산하에 구성된 부서다.

- 주요 업무 내용:
 1. 정보화 기획 및 관리 : 정보화 업무기획 및 설계, eZHub 종합정보 운영총괄
 2. 연구정보 : 연구지원, 연구소관리, 연구비 중앙관리, 연구업적, 공동기지원지식재산권 관리
 3. 사무정보 : 인사관리, 급여관리
 4. 재무정보 : 예산편성 및 운영관리, 결의 및 결산관리, 구매 및 검수관리
 5. 관리정보 : 자산관리, 기자재 A/S관리, 공간시설 및 시설물 관리
 6. 경영정보 : 급여진행현황, 데이터생성작업, 연구비현황, 학술논문 발표현황, 현금시제, 예산현황, 구매현황, 교직원현황, 업적평가현황, 공사진행현황 등
 7. 공통정보 : 각종코드입력/조회, 단위업무(업무구분)관리, 사용자관리, 메일발송관리, 공지사항관리, 프로그램버전관리
 8. eZHub 종합정보 : 문서관리, 전자결재
 9. 시스템관리 : 서버(NT) : blaklion, Bmail, eZHub(SUN Enterprise 15000), 행정서버(슈퍼돔)
- 인력 현황: 2012년 전산인력 8명