

지메일

구글의 [G Suite](#) 관련 앱 중에 하나. 학교에서 무제한 용량으로 사용할 수 있는 클라우드 웹 기반 이메일 서비스. 웹 브라우저에서 사용자의 받은편지함을 액세스하여, 메일을 읽고, 쓰고, 회신, 전달, 검색하고, 라벨을 통해 관리할 수 있는 기능을 제공. 또한 스팸과 바이러스의 필터링 기능을 제공

- 지메일 구글 공식 고객센터 <https://support.google.com/mail/?hl=ko#topic=7065107>

주요 특징

1. 학교 도메인(예, hong.gd@hanyang.ac.kr)으로 메일 보내고 받기
2. 무제한 저장 공간
 - G Suite for Education - 무제한 용량(지메일, 구글 드라이브 포함)
 - 첨부파일은 25M 까지 그 이상 5TB 크기 까지는 대용량 메일 (드라이브 링크)로 전송
3. 구글 고급 검색 : 본문 내용 및 첨부파일 내용 검색
 - Gmail에서 사용할 수 있는 고급 검색 연산자 - <https://goo.gl/47CPmm>
4. 이메일 자동 분류 및 라벨 및 필터
 - 메일을 수동 및 자동 분류하고 정리할 수 있는 Gmail 만의 방식
 - 폴더와의 차이점- 1개의 메일은 1개의 폴더로만 분류되지만, 1개의 메일(Conversation)은 여러 개의 복수 라벨로 분류 가능
 - 2가지 사용법 : 라벨을 왼쪽에서 연관 메일 오른쪽으로 Drag/Drop 한다. 연관 메일을 라벨로 Drag /Drop 한다. (라벨을 추가 + 보관하기 까지 동시에 함)
5. 예약 전송/비밀 모드/템플릿(미리 준비된 답변) 저장
6. 이메일 위임
7. 강력한 스팸 필터링
8. 오프라인 모드 지원
9. 모바일 전용 Gmail 앱 제공
10. 100% 클라우드 기반
11. 2단계 인증 보안 강화

유용한 기능

1. 구글드라이브에 올린 파일을 첨부로 이메일 발송하게 된 경우, 업데이트된 동일한 파일을 업로드하면 버전 관리가 되어서 첨부파일에도 업데이트가 된다 (공유 문서 개념인듯)

제약 사항

1. 위임된 Inbox 설정 : 위임된 메일이나, 공유된 메일은 25 명까지 가능합니다. 만약 더 많은 사람이 메일을 공유하기 위해서는 그룹스를 이용하셔야 합니다. 그룹스 포럼 이나 공동작업편지함을 활용 하십시오.
2. 자동전달 필터/규칙 : 한 사용자 계정은 20개이상의 필터를 설정해서 메시지 자동전달을 다른 smtp 주소로 설정할 수 없습니다.
3. 메일 발송 제한 :스팸머들의 스팸발송을 제한하기 위해 사용자 계정의 시간 기준으로 발송량을 제한합니다.
 - 하루에 2000개 메시지 제한

- 하루에 10,000개 자동 전달 제한
- 메시지당 2000명 수신자 (Web UI)
- IMAP or POP3 수신자 99명
- 외부수신자 하루기준 3000명
- 특정 사용자에게 메일 발송 하루 3000 명

4. 메일 수신 제한 : 분당 180건, 시간당 : 3600건, 하루 : 86400건

5. G Suite 의 Gmail 전송 한도에 관한 자세한 도움말 참조 - <https://goo.gl/JfWZ8c>

- 다른 계정에서 메일 확인하기 : 한양대 계정은 사용 불가 (단 임시로 운영되는 기존 한양메일 계정인 @hmail.hanyang.ac.kr 는 가능)