

직원/채용

이 문서는 [직원](#)의 채용에 관한 문서입니다. 한양대학교 백서 2005-2008

신입직원 채용절차(2008)

1. 인력확충계획 수립
2. 연도별 채용 계획 승인
3. 채용 공고(본교 홈페이지 및 사람인, 잡코리아 등 주요 취업 사이트)
4. 지원서 접수 및 심사
5. 단계별 전형
6. 신규 임용(안) 승인
7. 신규 임용
8. 입문 교육 및 OJT
9. 수습기간 평가
10. 정직원 임용

직원채용 전형기준(2008)

- 1차 전형(서류): 출신교, 전공, 공인어학성적, 학점
- 2차 전형(필기): 인성검사, 직무능력검사, 논술, 영어
- 3차 전형(면접): 실무면접, 원어민인터뷰, 집단토론
- 4차 전형(면접): 경영진 면접

개선

- 2005년 총무처는 신입직원 핵심역량 발굴 및 조기 전략화를 위한 2일간의 OJT교육과 2박 3일간의 입문 합숙교육을 실시한 후, 6개월 간의 HYU수습스쿨 등으로 신입직원 교육을 강화했다.
- 2006년에는 선별성을 높여 우수인력을 확보하기 위해 신입직원 채용에서 면접을 강화했다. 1,2차에 걸친 심층면접을 통해 체계적이고 객관적 인력 채용을 모색했다.
- 2007년부터는 행정인력 채용 시스템을 개선해 인성검사, 직무능력검사, 집단토론 등을 도입 활용했다. 인성검사를 기존 입사전형의 보완 개념에서 진일보하여 본격적인 전형 도구로 도입하고, 종합적 사고와 문제해결 능력 평가를 위해 직무능력검사를 시행하고 전형 도구로 활용했다. 또한 커뮤니케이션 및 논리전개 능력 평가를 위해 집단토론을 전형도구로 활용했다.