

총무팀

총무처 총무팀은 행정업무지원의 일선부서로서 쾌적한 교육환경을 고객에게 제공할 수 있도록 우리 대학의 모든 행정부서를 지원하고 있으며, 행정의 전문성 실현, 효율적인 예산운영, 고객만족 행정구현 등을 주요업무 목표로 업무를 진행하고 있다.

- 소속: 서울 **총무처** 총무팀
- 유형: **본부** 부서
- 영문명: GENERAL AFFAIRS DIVISION
- 중문명:

주요업무

- 대·내외 공문서관리, 학교직인관리, 행사진행 및 지원, 자금지출 원인행위, 공공요금 납부 및 관리, 경조사 지원, 인쇄물 및 소모품 지원, 교직원 의료비 혜택 할인, 차량운영관리, 우편물실 관리 업무