

학사팀(서울)

서울 학사팀

- 소속: 서울 교무처 학사팀
- 유형: 본부 부서
- 영문명: ACADEMIC SERVICE DIVISION
- 중문명:

업무 분장

1. [시간표](#) 편성(전공, 교양) / [수업계획서](#) / [수강신청](#) 및 수강포기 / 학점교류강좌관리(서울권역 E러닝, 한양사이버대) / 출결 / 휴보강 관리
2. [교육과정](#) 기획 및 분석 / 정기 및 수시 개편 / 교육과정위원회 관리
3. 학적 관리 ([휴학](#), [복학](#), 편입학, [재입학](#), [전과](#), 개명 등 학적사항 정정)
4. 학사 관련 규정 개정 및 개정 / 내규 관리
5. [성적](#) 관리 (성적처리, [학점인정](#), [학점포기](#), [학사경고자](#)) / [전공제도](#) / [졸업사정](#) / [학위수여식](#) / [한양사이버토](#)
[익](#) /
6. [계절학기](#) / [강의평가](#) / [영어전용강좌](#) / [수업도우미](#) / [전자출석부](#) / 강사료 지급 / [학과장회의](#) 운영
7. [학력조회](#) / [학점교류](#) / [증명발급](#)(창구,우편) / [DHL](#) 업무
8. 학사 통계 ([대학알리미](#) [정보공시](#))