//hyu.wiki/%ED%95%99%EC%82%AC%ED%8C%80(%EC%84%9C%EC%9A%B8)

학사팀(서울)

서울 학사팀

- 소속: 서울 교무처 학사팀
- 유형: 본부 부서
- 영문명: ACADEMIC SERVICE DIVISION
- 중문명:

업부 분장

1. 시간표 편성(전공, 교양) / 수업계획서 / 수강신청 및 수강포기 / 학점교류강좌관리(서울권역 E러닝, 한양사이버대) / 출결 / 휴보강 관리
2. 교육과정 기획 및 분석 / 정기 및 수시 개편 / 교육과정위원회 관리
3. 학적 관리 (휴학, 복학, 편입학, 재입학, 전과, 개명 등 학적사항 정정)
4. 학사 관련 규정 개정 및 개정 / 내규 관리
5. 성적 관리 (성적처리, 학점인정, 학점포기, 학사경고자) / 전공제도 / 졸업사정 / 학위수여식 / 한양사이버토익 /
6. 계절학기 / 강의평가 / 영어전용강좌 / 수업도우미 / 전자출석부 / 강사료 지급 / 학과장회의 운영
7. 학력조회 / 학점교류 / 증명발급(창구,우편) / DHL 업무
8. 학사 통계 (대학알리미 정보공시)