

# 학적부

- [증명발급](#) 관련 사항

## 학적부 기재사항 정정

- 학적부의 기재사항(성명, 생년월일, 주민등록번호 등)이 변경되어 기재사항을 정정하고자 하는 학생은 학적 사항정정신청서와 변경사유가 기재된 증빙서류(주민등록초본)를 학사팀에 제출하여 정정해야 합니다.
- 학적사항 정정신청서 다운로드 : 한양대학교 홈페이지 → 사이트바로가기 → 학사안내[ERICA] → 학적→ 학적부 기재사항 정정
- 학적부 기재사항을 재학 중 정정하지 않을 경우에는 졸업 후 본인에게 여러 가지 불이익이 초래될 수 있으므로 변경 건이 발생하는 즉시 신고, 정정하여야 합니다.
- 학적부 사진은 교체할 수 없습니다. (학칙 제35조 ③항)
- 영문명 및 한자, 주소, 연락처, E-mail 등의 변경은 HY-in 로그인 후 신상정보 조회/정정 메뉴를 이용하여 본인이 직접 수정 가능합니다.
- 보호자 및 본인의 주민등록지 주소의 변경은 소속 학과사무실에서 정정 신청 가능합니다.