

학적정정

학적부 기재 사항의 정정

1. 학적부의 기재 사항(성명, 주민등록번호 등)이 입학 당시와 상이하여 기재 사항을 정정하고자 하는 학생은 반드시 학적 정정신청서, 개인정보요구서, 신분증사본, 주민등록초본을 학사팀에 제출하여 정정해야 합니다.
 - 학적부 정정신청서는 서울캠퍼스 학사 안내 홈페이지 학적자료실에서 내려 받아 작성)
2. 성명, 생년월일을 정정할 경우에는 주민등록초본 또는 기본증명서(변경 사유가 기재되어 있어야 함)가 필요합니다.
3. 주민등록번호를 정정하는 경우에는 주민등록초본(변경사유가 기재되어 있어야 함)이 필요합니다.
4. 학적부 기재사항을 재학 중 정정하지 않을 경우에는 졸업 후 본인에게 여러 가지 불이익이 초래되므로 변경이 발생하는 즉시 정정해야 합니다.
5. 학적부에 등재된 사진은 교체할 수 없습니다.
6. 기타 거주지 주소 및 연락처, E-mail 주소 등의 변경 시에는 관련사항 발생 즉시 HY-in 한양포털에 로그인 한 후 학생 기본 정보의 신상(주소)정보 조회/정정 메뉴를 이용하여 본인이 직접 수정하여야 합니다. 연락처 미정정으로 인하여 본교에서 발송하는 중요한 정보를 제공받지 못할 경우 모든 책임은 학생에게 있습니다.