//hyu.wiki/%ED%96%89%EC%95%84%EC%9B%83

행아웃

구글의 G Suite 기능 중 하나. 사용자 간의 실시간 커뮤니케이션을 가능하게 해 주는 웹 기반 서비스입니다. Google 행아웃을 이용하면 채팅 메시지, 음성뿐만 아니라 간단한 화상 회의를 통해 일대일 및 그룹 대화를 할 수 있습니다. 행아웃 채팅은 특정 타사 서비스와 콘텐츠 통합을 지원하는 향상된 채팅 메시지, 그룹 공동작업 플랫폼을 제공합니다. 행아웃 미팅은 향상된 대규모 화상 회의 기능을 제공합니다

- Meet 강의 회의 준비와 진행 상세 매뉴얼 https://gsuite.hanyang.ac.kr/qna/meetuserguide
- 행아웃 미팅 사용 가이드 https://support.google.com/a/users/answer/9282720
- 행아웃 미팅과 기본 행아웃 비교 https://support.google.com/a/answer/7303775?hl=ko

□

목차

- 1 행아웃 미트(Hangouts Meet)
  - 1.1 소개
  - 1.2 준비하기
  - 1.3 이용 유의 사항
- 2 관련 콘텐츠
- 3 관련기사

행아웃 미트(Hangouts Meet)

이하 내용은 2020년 3월 16일 정보통신처에서 작성되어 배포된 자료를 정리한 것입니다.

소개

1. 온라인 강의 및 회의를 등록하여 사용할 수 있습니다.
   - 구글캘린더에서 일정 등록하고 사람들을 초대해서 사용할 수 있습니다.
   - 직접 미트 사이트 https://meet.google.com 에서 사용할 수 있습니다.
2. 주요 기능 : 최대 250명까지 동시 참여 가능, 진행 영상 녹화 및 채팅 대화 기록 (개최자 구글드라이브에 저장& 메일발송)
   - 한양대가 사용하는 G suite for Education 기준으로 참여 가능인원은 최대 100명, 녹화 기능은 이용 불가함
   - 단, 인원 확대와 녹화 기능은 2020년 7월 1일까지 한시적으로 제공되는 중

준비하기

1. 강의 및 회의 개최자는 '클라우드 한양메일' 계정이 필요합니다.
2. 수업 담당 교강사는 포털 이메일 주소를 '클라우드 한양메일' 주소로 등록해야 합니다.
   - 수업 담당 교강사가 '강좌용 그룹스'계정을 통한 수강생 일괄 초청 기능을 이용할 경우 필요합니다.
   - 수강생 또는 회의참여자도 자료 공유와 참석 관리 편의를 위해 클라우드 한양메일 사용과 포털 이메일

주소 등록을 권장합니다.
    - 포털(https://portal.hanyang.ac.kr)에 접속하여
    - 교직원 : MY 홈 > 개인정보 > 개인신상관리 화면에서 'E-mail 주소' 확인
    - 학생 : MY 홈 > 기본설정 > 신상정보정정 화면에서 'e-mail' 확인
3. 단말기 준비 : 카메라와 마이크 사용이 가능한 데스크탑 또는 모바일 디바이스
    - 데스크탑 PC는 가급적 크롬 웹브라우저 이용을 권장합니다.
    - 모바일 디바이스는 사전에 Gmail, Google 캘린더, Hangouts Meet 앱 설치를 권장합니다.

이용 유의 사항

- Meet는 강의 회의 진행자에게 참여 기록 로그나 보고서를 제공하지않습니다.
    - 녹화&대화(채팅) 기록 파일을 포함한 기타 방법으로 참석 여부를 판단해야 합니다.
    - 소규모 강좌, 대학원 강좌 진행에 보다 적합합니다.
- 2020년 1학기 개설 약 9000개 강좌의 그룹스 계정을 임시로 제공합니다.
    - 계정주소:“블랙보드강좌코드”+“@hanyang.ac.kr”
    - 계정이름:“수업코드”+과목명(국문)+과목명(영문)
    - 수강인원 230명 이하의 강좌만 계정이 존재합니다.(230명 초과 강좌는 생성 제외)
    - 각 그룹스 계정에 해당 강좌 수강생이 멤버로 등록되어 있습니다.
    - 수업 담당 교강사는 그룹스 계정의 관리자로 등록됩니다. 교강사가 클라우드 한양메일 사용자이고 한양인 포털 연락처(이메일)에 등록한 경우만 적용
    - 강좌나 수강생 변경 내역은 다음날 반영됩니다.

□□□ □□□ □□ □□ □□□ 2020□ 1□□□ □□□□□ □□□ □□

- 수업 담당 교강사는 강좌용 그룹스를 통해 참여자를 일괄 추가할 수 있습니다.
    - 수업코드, 과목명, 그룹스 계정이름 또는 주소로 검색이 가능합니다.
    - Meet 외에 다양한 GSuite서비스의 공동작업, 참여자 관리 등에 사용할 수 있습니다.
    - 다만, 강좌용 그룹스를 통한 이메일 일괄 발송은 현재 사용할 수 없습니다.
    - 여러 개의 분반이 존재하는 강좌의 분반별 그룹스 계정은 지원되지 않습니다.

- 참여자도 한양메일에 가입하고 포털 연락처(이메일)에 등록하도록 안내해주세요.
    - 외부 메일계정도 참여가 가능하지만 자료 공유와 참여자 관리에 효율적입니다.

관련 콘텐츠

- [뉴스H] 화상회의를 위한 10가지 매너 http://www.hanyang.ac.kr/surl/Th2IB
- [뉴스H] 행아웃 미트 사용 권장 http://www.hanyang.ac.kr/surl/bx2IB

관련기사

- 2020.03.07 <뉴스H> G suite 행아웃 Meet 직접 써보니...화상회의로 실제 만난 것처럼