//hyu.wiki/%EA%B4%80%EC%9E%AC%ED%8C%80

관재팀

관재팀은 관리처 산하 부서로, 교지/교사/조경, 안전(소방, 연구실, 위험물, 고압가스, 방사선)관리, 미화, 경비보안, 행사지원, 공간/임대관리, 구매물품 검수, 교내 자산관리를 수행한다.

- 소속: 서울 관리처 관재팀
- 유형: 본부 부서
- 영문명: PROPERTY MANAGEMENT DIVISION
- 중문명;

□

목차

- 1 주요업무
- 2 설 맞이 백미 기부
  - 2.1 2018년
- 3 교내언론

주요업무

1. 기본재산의 취득/운용/처분관리 및 캠퍼스 환경/안전/공간(사용허가, 배정) 관리
   - 교육용기본재산(토지/건물)의 취득, 보존/운용, 처분
   - 교수사택/오피스텔 입주/퇴거 및 시설관리
   - 시설물의 사용허가 및 통제(행사승인 및 비품/인력)
   - 용역계약 체결 및 인력관리(복무 지도/감독 및 평가)
   - 시설물 보호(경비) 및 환경미화(폐기물/청소/방역)관리
   - 조경사업계획 수립 및 설계/시공, 수목관리
   - 소방안전(안전점검/개선), 소방교육 및 화재예방 홍보
   - 연구실안전(안전진단/점검, 개선)[1] 및 연구활동종사자 관리(안전교육, 건강검진, 상해보험)
   - 위험물 안전(위험물 인.허가, 점검, 개선
   - 가스안전(실험실 고압가스 인.허가, 점검, 개선)
   - 방사선안전(시설 및 선원관리, 안전교육, 건강검진)
   - 공간배정 및 이동, 용도변경, 코드 부여
   - 교내 교통(차량 통행 및 주차)관리
   - 난방용 유류/가스 지급관리
2. 자산관리 및 자산실사(자산입고 후 관리를 포함하여 불용 처리에 이르기까지 물품관리의 전과정 담당), 기자재 수리 및 점검, 첨단강의실 유지보수와 구축, 구매물품 검수
   - 자산실사(계획수립 및 실사, 사후처리)
   - 자산 변동(이동,반납,재활용) 관리
   - 자산 폐기 및 매각처리
   - 외자물품에 대한 관세감면관련 업무
   - 자산관리 실무자 교육

    - 구매발주 물품 검수(내자/외자)/체육부실 식자재 검수
    - 기성고/한양개발/체육부 식자재 검수
    - 교육 및 사무용 기자재 수리 및 점검
    - 첨단 강의실 유지보수 및 구축 지원업무

설 맞이 백미 기부

매년 설을 앞두고 관재팀 직원들이 소외된 지역 이웃들을 위해 뜻을 모아 백미를 기부하고 있다.

2018년

- 일시 : 2018년 1월 29일
- 내용 : 마장동 내 저소득층, 독거노인, 장애인 가구 등 취약계층을 위한 백미(10kg) 150포를 마장동 주민센터에 기부
- 관련 기사 : <뉴스H> 2018.02.21 한양대 관재팀, 성동구 마장동에 백미 1500kg 기부

교내언론

- <뉴스H> 2023.11.30 '현수막 없는 캠퍼스' 시행, 친환경 한양대를 향해서!
- <뉴스H> 2023.07.07 보이지 않는 곳에서 힘쓰다, 한양 아름다움 지킴이들

1. ↑ 관련 기사 : <뉴스H> 2018.01.02 모든 연구성과 뒤에는 안전이 있다