

수업도우미

□

Contents

- [1 대단위 강좌 수업도우미](#)
 - [1.1 신청방법](#)
 - [1.2 수업도우미 역할](#)
 - [1.3 각주](#)

대단위 강좌 수업도우미

- 대상교과목 : 수강인원 100명 이상 교과목(단, 초청강연강좌, 사이버강좌, 옴니버스, 의학과 설강 전공 제외) HY-in 포털 > 수업>수업도우미신청>신청(대상과목)에서 확인 가능
- 지원자격 : 해당수업을 수강하고 있으며, 담당 교강사를 통해 수업도우미로 추천을 받은 학생 (1인 1강좌, 1명이 2강좌 이상 신청 불가)
- 신청기간 : 매학기 3월초, 9월초
- 특전 : 한 학기 100,000원 지급(학기종료 후 해당 학생 통장계좌번호로 입금)

신청방법

수업시간에 교강사의 추천을 받아 추천서 제출

1. 온라인 등록 : [HY-in](#) 로그인 → 수업 → 수업도우미 → 수업도우미 신청 → 신청(대상과목) 에서 수업 리스트 확인 → 신청(대상과목)클릭 → 비상전화번호입력 → 통장계좌확인 → 학생본인 명의의 통장번호 확인(HY-in-신청-본인계좌관리에 입력되어있는 계좌)
2. 수업도우미 추천서(강사 서명 반드시 받을 것) → 본관 3층 [학사팀](#) 제출 (제출가능시간 : 월-금 08:30 - 17:30)
3. 수업도우미 평가서 → 학기말 지정된 기간에 [신분관](#) 3층 [학사팀](#) 제출(선발자에 한해 안내함)

수업도우미 역할

- 교강사가 수업에 필요하여 지시하는 사항 이행
- 교육용 기자재 지원
- 강의실 환경조성 및 전자출결사용 지원

각주

- <출처> 2019.09.11[대표홈페이지](#) 광장 공지 ([학사팀\(서울\)](#))
- <출처> 2019.09.03 [대표홈페이지](#) 광장 공지 ([학사팀\(서울\)](#))