//hyu.wiki/%EC%A2%85%ED%95%A9%EC%83%81%ED%99%A9%EC%8B%A4

종합상황실

종합상황실. 24시간 운영된다.

- 캠퍼스 내 보안, 주차, 사고, 재난 등 종합 관리 및 민원 대응
- 담당부서 : 관리처 관재팀(서울), 캠퍼스안전팀(서울)

□

목차

- 1 서울캠퍼스(2022.1부터)
  - 1.1 종합상황실
  - 1.2 스마트상황실(V2.0)
- 2 서울캠퍼스(2020.12 부터)
  - 2.1 스마트종합상황실
  - 2.2 스마트상황실(V1.0)
    - 2.2.1 사용법
  - 2.3 경비(보안)
- 3 서울캠퍼스(2020.12 이전)
  - 3.1 종합상황실 I
  - 3.2 종합상황실 II

서울캠퍼스(2022.1부터)

동일한 통합운영이나 오프라인은 '종합상황실', 온라인은 '스마트상황실'로 구분하여 운영한다.

종합상황실

- 대운동장 지하 2층에 위치하고 있다.

스마트상황실(V2.0)

보안업체 변경에 맞춰 기능을 보강하여 V2.0 으로 개편한다.

- 서비스 개편
  - 1차 2022.4 부터 : 민원 접수 시스템 개편 (민원 남기는 방법 개선, 분류 체계화, 업무 범위 확대, 디자인 개편, 근무자 적용 환경 개선 등)
  - 2차 2022. 6 부터 : 민원 처리 시스템 개편 (민원 접수 이후 유관 부서 이관 절차 신설, 민원인에게 단계적 알림 서비스, 이메일 외 SNS 알림 기능 등)

서울캠퍼스(2020.12 부터)

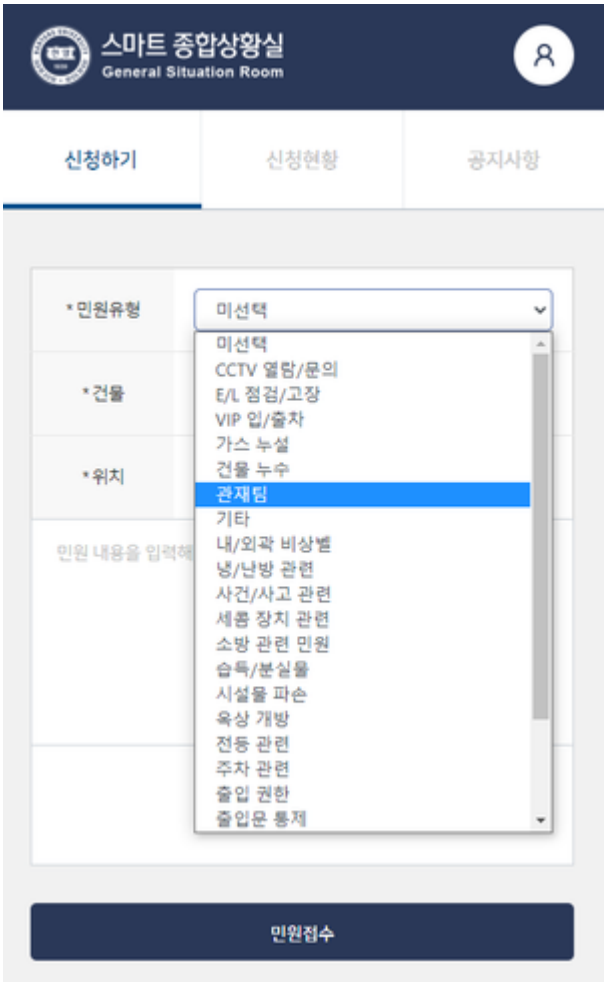
스마트종합상황실

스마트종합상황실 구축에 따라 온라인을 통한 통합 관리가 가능하다.

- 시범 운영기간 : 2020.12.01~12.31 (1개월)
- 정식 오픈 : 2021.01.01 부터
- 통합 상황실 : 백남학술정보관 1층
    - 기존 분리되어 있던 보안과 주차를 통합. 기존 주차상황실(HIT 1층) 폐지
- 적용 사항
    1. 비대면(언택트) 서비스 강화
    2. Web(PC), App(모바일) 서비스 제공
    3. 근무자 배정 및 업무처리 진행 확인
    4. 업무처리 완료 알림서비스 (SMS, E-mail)

스마트상황실(V1.0)

2020년 12월 기존 종합상황실 운영에 온라인을 통한 편의성을 강화해 운영하는 것으로, 전용 사이트를 통해 문의 및 요청이 가능해졌다.

- 

  스마트종합상황실(온라인)
  스마트 종합상황실(온라인) : http://2119.hanyang.ac.kr

사용법

1. 지정 사이트 접속
2. 포털 로그인 또는 소셜 로그인 - 개인정보 활용 동의
3. 민원 남기기
4. 민원 내역 보기
5. 공지사항 확인

경비(보안)

- 유선전화 문의처 : 02-2220-2119

NO.	업무 구분	세부 내용
1	건물 출입구 개방/폐쇄	공사, 납품, 행사 등 업무로 인한 요청 시 임시 개방 가능
2	강의실 개방/폐쇄	행정팀 요청을 통해 강의실 개방/폐쇄 가능 *강의실 공간관리자 : 행정팀장
3	연구실, 실험실 등 주요 호실 개방/폐쇄	출입증 미소지자 요청 시 출입권한 및 신분 확인 후 개방/폐쇄
4	옥상 등 제한구역 출입	출입정보 확인 후 경비근무자 입회하에 출입허용
5	출입보안카드 관리	행정팀(신청서 작성) → 종합상황실(카드번호 부여) → 한양프라자(해당 카드 구매)
6	출입장치(SECOM)	출입장치 고장 : 종합상황실 *출입권한 부여/삭제 : 공간관리자(행정팀장 등)
7	CCTV 열람	행정팀(공문 발송) → 관재팀(승인) → 종합상황실(영상 열람)
8	출입기록 조회	행정팀(공문 발송) → 관재팀(승인) → 종합상황실(기록 회신)
9	사건 신고	외부인 침입, 도난, 폭행 등 신고
10	시설물 파손 신고	승강기, 전등, 출입문 등 각종 시설물 파손 및 고장 신고
11	안전사고 신고	화재, 누전, 누수, 가스 누설 등 신고

서울캠퍼스(2020.12 이전)

종합상황실 I

- 위치 : 백남학술정보관 1층 주현관 출입문 옆
- 전화번호 : 02-2220-2119
- E-mail : sjsj1338@hanyang.ac.kr
- 종합상황실 웹페이지 : https://forms.gle/7mdPMhEjVoqJciM98 (한양하이패스 http://hyu.ac/2119)
- 2019. 12. 31 부터 기존 통합보안상황실이 캠퍼스내 모든 상황(보안/주차/재난/사건/사고/화재 등)을 종합적으로 관리하는 종합상황실로 확대 개편 됨
    - 기존 경비 근무자 순찰 및 휴게 시 접수가 불가했으나, 시간과 장소 제한 없이 상시 접수가 가능해짐

종합상황실 II

- 위치 : 한양종합기술연구원(HIT) 1층 좌측에 위치 - 중앙 현관 통과 후 좌측 경비실 공간
- 전화번호 : 02-2220-1880
- (구) 주차관리실에서 이전 됨에 따라 주차관리 업무를 수행함
- 적용일 : 2020. 1. 3 부터