

직원/직급

이 문서는 [직원](#)의 직급과 승진제도를 기록한 문서입니다. 한양대학교 백서 2005-2008

- [직원](#): [Assistant manager](#)
- [대리](#): [Junior manager](#)
- [과장](#): [Manager](#)
- [차장](#): [Senior manager](#)
- [부장](#) / [선임부장](#): [Deputy manager](#)
- [팀장](#): [General manager/Director](#)

일반직원 직급구분

일반직원인사규정에 따름(2019. 8 기준)

- 일반직, 기술직 : 선임부장(2,3급), 부장(4급), 차장, 과장(이상5급), 대리(6급), 직원(7~9급)
- 기능직 I,II : 과장, 계장(이상 6급), 주임 (7급), 직원(8~10급)

승진제도

- 우리대학의 승진제도 절차는 승진 대상자 선정, 승진자격시험, 승진평가, 점수산정, 승진자 선정으로 요약된다.
- 공정하고 합리적인 승진제도 시행을 위하여 근무연한 수를 통일하여 대상자의 객관성을 확보하고, 업무능률 향상과 검증된 자격자를 선발하기 위하여 승진자격제도를 시행하고 있다.
- 승진평가지 부서 인사고과 결과를 30% 반영하고, 승진평가위원회 상대평가 결과 30%, 경영자 평가 10%, 근속점수 30%를 반영하여 근속보다 직무평가의 비율이 70%로 능력에 기반한 승진제도를 운영한다.
- 정기 고과평가는 매년 2월에 실시하고, 정기평가 전에는고과자를 대상으로 서면 교육을 실시하고 있다.